

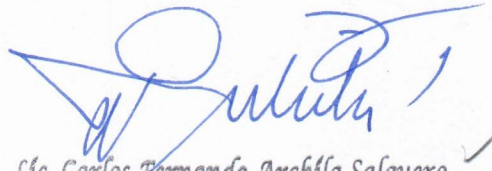
|                                                                                   |                                            |                                       |               |
|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|---------------------------------------|---------------|
|  | Ministerio de<br><b>Cultura y Deportes</b> | <b>INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES</b> | Página 1 de 1 |
|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|---------------------------------------|---------------|

|                          |                                |
|--------------------------|--------------------------------|
| <b>FECHA DE INFORME:</b> | Guatemala, 29 de mayo del 2026 |
|--------------------------|--------------------------------|

|                                              |                                  |                             |                              |
|----------------------------------------------|----------------------------------|-----------------------------|------------------------------|
| <b>NOMBRE DEL CONTRATISTA:</b>               | JENNIFER LORENA GONZÁLEZ SOLARES | <b>NIT:</b>                 | 38873141                     |
| <b>NÚMERO DE CONTRATO:</b>                   | 029-086-2026-DGA-MCD             | <b>PLAZO DE CONTRATO:</b>   | DEL 02/01/2026 AL 30/06/2026 |
| <b>SERVICIOS (TÉCNICOS O PROFESIONALES):</b> | SERVICIOS TÉCNICOS               | <b>ACUERDO MINISTERIAL:</b> | 6-2026                       |
| <b>PERIODO DEL INFORME:</b>                  | MAYO                             |                             |                              |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p align="center"><b>OBJETO DEL CONTRATO</b></p> <p>“LA CONTRATISTA” se compromete a prestar sus <b>SERVICIOS TÉCNICOS</b> para la <b>DIRECCIÓN DE FOMENTO DE LAS ARTES DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE LAS ARTES DEL MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES</b>, con dedicación, diligencia, con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de Servicios, que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas <b>(según Clausula de contrato: Tercera)</b>.</p> |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p align="center"><b>ACTIVIDADES CONFORME AL CONTRATO (CLAUSULA TERCERA DEL CONTRATO)</b></p> <p>a) Apoyé en la revisión de documentos y gestión de procesos administrativos, presupuestarios y financieros de los diferentes departamentos, secciones y unidades que integran la Dirección de Fomento de las Artes;</p> <p>b) Apoyé en el seguimiento de expedientes para la oportuna ejecución presupuestaria;</p> <p>c) Apoyé en el desarrollo de lineamientos para la oportuna ejecución de los procesos presupuestarios y financieros de los diferentes departamentos, secciones y unidades que integran la Dirección de Fomento de las Artes;</p> <p>d) Apoyé en el análisis de reportes del Sistema SIGES y SICOIN, por programa, fuente, actividad, obra, grupo de gasto y renglón de los diferentes departamentos, secciones y unidades que integran la Dirección de Fomento de las Artes;</p> <p>e) Apoyé en el seguimiento de la ejecución del presupuesto asignado de los diferentes departamentos, secciones y unidades que integran la Dirección de Fomento de las Artes;</p> |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <div>  <p> <u>JENNIFER LORENA GONZÁLEZ SOLARES</u><br/> NOMBRE COMPLETO DEL CONTRATISTA </p> </div> | <div>  <p> <u>Lic. Carlos Fernando Archila Salguero</u><br/> Director de Fomento de las Artes<br/> Dirección General de las Artes<br/> Ministerio de Cultura y Deportes<br/> <b>CARLOS FERNANDO ARCHILA SALGUERO</b><br/> NOMBRE DE LA AUTORIDAD QUE EVALÚA LOS SERVICIOS<br/> (según Cláusula de contrato: Décima Primera) </p> </div> |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|